



Изначально, была открыта в 1974 году Моряковская детская юношеская спортивная школа, учредителем являлся Районный отдел народного образования Томского района. Первый Устав муниципального учреждения Моряковская детская юношеская спортивная школа был зарегистрирован на основании постановления Главы Администрации Томского района от 03.02.1995 № 55-р наименование постановления, затем приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 02.07.2004 № 342 наименование приказа учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 с. Моряковский Затон, далее приказом Управления образования муниципального образования «Томский район» от 04.10.2005 № 397 наименование переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» Томского района.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» Томского района реорганизовано путём присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №4» Томского района на основании Постановления Главы Томского района (Главы Администрации) от 03.10.2007 №384 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Томского района».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» Томского района (далее именуемое - Учреждение). Он разработан и утвержден в связи с реализацией части 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распоряжения Администрации Томского района от 05.10.2010 № 313-П «О реализации Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» Томского района на основании распоряжения Администрации Томского района от 05.10.2010 № 313П «О реализации Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Форма собственности: муниципальная.

Форма образовательной организации: учреждение (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с дейст-

вующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» Томского района.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» Томского района.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 634516, Россия, Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон, ул. Советская, 25.

Юридический адрес: 634516, Россия, Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон, ул. Советская, 25.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район».

1.7. От имени муниципального образования «Томский район» функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации Томского района (далее - Учредитель).

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее – Комитет) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Комитет в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

1.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления.

1.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требова-

ний кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

1.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Комитета.

1.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации Томского района, печать, штампы со своим наименованием, бланки.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.19. Администрация Томского района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томского района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.20. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томского района по решению Комитета.

1.21. Земельные участки закрепляются за образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование на основании постановления Администрации Томского района.

1.22. Учреждение вправе иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общественных организаций в соответствии с Положениями о них и (или) разделом 4 Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.25. Контроль деятельности Учреждения осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.26. Учреждение лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдает документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ими самостоятельно.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Цель деятельности Учреждения определяются в соответствии с его типом и указываются в п.1.1 настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности Учреждения, которые оно осуществляет для достижения целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие, предпрофессиональные);
- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

2.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать воз-

растные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, волейбол, футбол, лыжные гонки и т.д.).

Указанные платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, предусматривающим Правила их предоставления.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения (в соответствии с муниципальным заданием и платная) подлежит лицензированию, право на ее осуществление наступает с момента получения лицензии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

3.2. Получение образования гарантируется на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.3. Учреждением предусматриваются формы получения образования и формы обучения: в Учреждении.

Обучение в Учреждении организуется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме или очно-заочной форме обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.7.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.10. В Учреждении формируется библиотека. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются самим Учреждением.

3.11. Пользование учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Руководитель может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения и филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 4.2.1. Руководитель:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

#### 4.2.2. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.2.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Учреждение, возглавляемое руководителем, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

#### 4.3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной атте-

- станции обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, пристражания и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

4.5. **Общее собрание трудового коллектива** - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников. Собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора,
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций,
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам,
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

**4.6. Педагогический совет** орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе руководителя по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 1/3 педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- исключение обучающегося из Учреждения,
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

**4.7. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:**

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменения;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); установление порядка и сроков ликвидации Учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; заключение, внесение изменений и прекращение с ним трудового договора;
- применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, выделении средств на его приобретение;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения его выполнения с учетом расходов, указанных в статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих учреждениях»;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- осуществление финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Томский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- внесение в Комитет муниципального имущества Управления по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района (далее - Комитет) предложения о закреплении за Учреждением имущества;

- внесение в Комитет предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

- представление в установленном порядке предложения о создании учреждения путем изменения типа настоящего Учреждения;

- курирование деятельности Учреждения в пределах своих полномочий;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Управлением образования Администрации Томского района.

Прочитано и промушковано  
12 (дванадцать листов)  
директор *[подпись]* В.И. Кош

Инспекция ФНС России  
по Томскому району

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«29» декабря 2015

ОГРН 037000053562

ГРН 215704 ОИР 481

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

Ст. специалист 2

Разряда ФУНК Д.П.

Подпись *[подпись]*

