

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления
образования Администрации
Томского района



Ю.В. Дубовицкая

« 02 » 03 20 23 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Светланы Мироновой»
Томского района**

(новая редакция)

ПРИНЯТ

решением Общего собрания
трудоого коллектива

Протокол № 1

от « 01 » марта 2023 г.

Директор

В.Н. Конев



Томский район, 2023 год

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037000053562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2023 за ГРН 2237000043168



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления
образования Администрации
Томского района

_____ Ю.В. Дубовицкая
« ____ » _____ 20 ____ г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Светланы Мироновой» Томского района

(новая редакция)

ПРИНЯТ

решением Общего собрания
трудового коллектива

Протокол № ____

от « ____ » марта 2023 г.

Директор

_____ В.Н. Конев

Томский район, 2023 год

Решением Общего собрания коллектива от ____ марта 2023 года протокол № _____ Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» Томского района переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Светланы Мироновой» Томского района.

Новая редакция Устава Учреждения принята в целях приведения его в соответствие с требованиями федерального законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Светланы Мироновой» Томского района, именуемое далее - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Светланы Мироновой» Томского района.

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Томская область, Томский район;

юридический и почтовый адрес: 634516, Россия, Томская область, Томский район, с. Моряковский Затон, ул. Советская, 25.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Томский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Томский район» осуществляет Управление образования Администрации Томского района (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя указаны в разделе V настоящего Устава.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ, приказами Министерства спорта РФ, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Томский район», настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией и создано для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке и вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

1.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, юридическим и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.17.1 Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном Администрацией Томского района.

1.17.2 Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- физическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и их профессиональная ориентация;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков для прохождения спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- присвоение юношеских спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья»;
- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования «Томский район»;
- участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Томского района и Томской области, проводимых на территории муниципального образования «Томский район»;
- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского и массового спорта;
- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальной программы развития физической культуры и спорта;
- разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;
- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- оказание образовательных услуг лицам с ОВЗ при наличии в Учреждении всех необходимых условий, инфраструктуры и соответствующих квалифицированных кадров;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;
- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение может оказывать на территории муниципального образования «Томский район» содействие муниципальному Центру тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования) при соблюдении всех необходимых условий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, преимущественно в очной форме.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Виды, реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением, разработанных и утвержденных с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий. Учебный план, расписание занятий и режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие.

3.8. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия,
- тестирование и медицинский контроль,
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах,
- инструкторская и судейская практика.

3.9. Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия обучающихся в соревнованиях Учреждением осуществляется мониторинг качества работы тренеров-преподавателей.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для проведения мероприятий совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.11. Учреждение может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами.

3.12. Учреждение может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. Правила приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки, регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Томской области.

3.14. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, локальные нормативные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 8) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ Учреждения;
- 2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) выполнять указания своего тренера-преподавателя других тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим

Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

б) незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами спортивной деятельности своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) обжаловать решения Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Трудовые права, социальные гарантии и компенсации педагогических работников Учреждения закрепляются в Коллективном договоре Учреждения.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями и прописываются в трудовых договорах.

4.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.14. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие перечисленных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, обязанности и ответственность других работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации его филиалов и представительств;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) осуществление контроля за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;

5) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;

9) утверждение порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) согласование крупных сделок, которые намерено совершить Учреждение;

11) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Томский район».

5.2. Компетенции Учреждения:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, федеральными стандартами, местными нормами и условиями;
- 3) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессиональной квалификации и самообразования работников;
- 4) определение структуры управления деятельностью Учреждением, утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников;
- 5) разработка образовательных программ Учреждения;
- 6) приём обучающихся в Учреждение в соответствии с Федеральными законами и локальными актами Учреждения;
- 7) осуществление текущего контроля выполнения обучающимися учебных планов и проведение контрольных тестов и итоговой аттестации;
- 8) ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
- 11) организация методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров;
- 12) планирование своей деятельности и перспектив развития;
- 13) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 14) поощрение обучающихся и работников Учреждения за высокие спортивные достижения и успехи в образовательной, общественной и творческой деятельности согласно установленным в Учреждении локальным актам;
- 15) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 17) разработка и внесение в Устав Учреждения дополнений и изменений, которые утверждаются Учредителем;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) предоставлять Учредителю и ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

5.3.1. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3.2. В случае временного отсутствия директора, его полномочия, предусмотренные Уставом, исполняет временно исполняющий обязанности (далее – ВРИО) директора или исполняющий обязанности (далее – ИО) директора.

ВРИО директора – назначается на определенный срок.

ИО директора – назначается на срок, определить который не представляется возможным.

ВРИО директора или ИО директора может избираться общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначаться Учредителем и освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения вправе предложить Учредителю кандидатуру ВРИО или ИО.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

единоличный исполнительный орган Учреждения:

- директор;

коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

6.2. Директор Учреждения самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения.

6.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор освобождается от должности приказом начальника Управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.3. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;

9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;

12) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения и управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

13) утверждает образовательные программы;

14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с настоящим Уставом;

15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

17) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

6.2.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

1) Общее собрание работников.

2) Педагогический совет.

6.4. Постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

6.4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.4.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или инициативной группы в количестве не менее одной четверти от общего числа работников Учреждения.

6.4.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

6.4.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1) заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения за предыдущий период;

2) обсуждение вопросов по разработке Устава Учреждения, изменение и внесение дополнений в Устав, принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3) рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, Положение о комиссии по охране труда;

4) принятие правил оказания платных образовательных услуг, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

5) принятие Положения о социальной поддержке работников Учреждения и решений о социальной поддержке работников Учреждения;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6.4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения о социальной поддержке работников Учреждения, о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения.

6.5.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.5.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

6.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

6.5.4. Инициатором сбора педагогического совета является директор Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава.

6.5.5. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения, и ведёт заседания; секретарь выбирается из членов педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Учреждения. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета Учреждения.

6.5.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

1) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

2) принятие, рекомендация к утверждению и согласование дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) рассмотрение направлений научно-методической работы;

4) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;

5) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса,

6) обсуждение и проведение выбора программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7) определение ежегодно конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

8) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

9) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

10) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;

12) принятие решения о награждении родителей (законных представителей) Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Учреждению;

13) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

14) принятие Положения о порядке перевода обучающихся следующие на этапы спортивной подготовки, в спортивно-оздоровительные группы и отчисления;

15) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации;

16) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

6.7. Работники Учреждения вправе на добровольной основе вступать в общественные объединения (профсоюзы) граждан, связанных общими профессиональными интересами по роду их деятельности, в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

7.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации Томского района.

7.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5.2. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

7.7. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) пожертвования;
- 6) другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения дополнительного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Томский район».

7.10. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территории осуществляется Учредителем путём предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

7.13. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.15. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования «Томский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.16. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.17. Учреждение, в отношении закреплённого за ним имуществом, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.19. Учреждение с согласия Учредителя:

- 1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

7.22. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением организацией по управлению имуществом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.23. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.24. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Томского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.26. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.27. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение самостоятельно принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о локальном нормативном акте Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления, иные локальные нормативные акты), локальные нормативные акты, обеспечивающие делопроизводство в Учреждении, локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются директором Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Томский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Управление образования при ликвидации и реорганизации Учреждения берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю по акту приёма-передачи.

9.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

9.9. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (-ам) все документы реорганизуемого учреждения.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Управлением образования Администрации Томского района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.