

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового
коллектива
протокол от 08.06.2023 б/н

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО «СШ
им. С. Мироновой» Томского района
от 08.06.2023 № 67/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа имени Светланы Мироновой»
Томского района**

с. Моряковский Затон
2023

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления в вопросах координации педагогической деятельности Учреждения.
- 1.3. Цель деятельности педагогического совета – совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района, настоящим положением, нормативными документами в области дополнительного образования.
- 1.6. В состав педагогического совета входят директор и педагогические работники (тренеры-преподаватели, инструктор-методист и педагог-организатор).
- 1.7. Настоящее положение утверждается директором МБОУ ДО «СШ им. С. Мироновой» Томского района.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
 - разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
 - объем и качество знаний, умений, навыков обучающихся, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации к получению знаний;
 - организация работы по профессиональному развитию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - согласование и рекомендации к утверждению календарного учебного плана, плана воспитательной работы, образовательных программ, реализуемых в Учреждении, образовательной программы Учреждения, списка литературы, рекомендованной к использованию при реализации образовательных программ, локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости

обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

принятие решения об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий год обучения, представление педагогических работников и обучающихся к различным видам поощрения;

заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;

рассмотрение итогов учебно-воспитательной работы;

рассмотрение итогов промежуточной аттестации обучающихся;

иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

рассматривать и согласовывать локальные акты, регламентирующие образовательные отношения и образовательную деятельность в Учреждении;

выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.2. Члены педагогического совета имеют право при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта), иных методических продуктов, разработка которых относится к компетенции педагогического совета;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

4. Порядок организации деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы Учреждения.

4.2. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя и (или) двух третей членов педагогического совета.

4.5. Повестка заседания педагогического совета формируется с учетом предложенных членами педагогического совета вопросов для обсуждения.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей от общего числа членов педагогического совета.

4.7. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.9. Председатель и секретарь педагогического совета ведут деятельность на общественных началах, без оплаты труда.

- 4.10. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решение педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета несет секретарь педагогического совета.
- 5.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.